

SENARAI PETAK AKSESORI

+ Petak Aksesori	++Lokasi Petak Aksesori	Petak yang Petak Aksesori itu Bersangkutan

* Potong mana-mana yang tidak berkenaan

+ Bagi tujuan mengenal pasti petak aksesori, tambahan huruf A kepada nombor petak aksesori

++ Jika petak aksesori ditempatkan dalam sesuatu bangunan, tunjukkan lokasi itu dengan membuat rujukan kepada nombor bangunan dan nombor tingkatnya

NOTA HURAIAN:

Keizinan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada-

- (i) suatu pajakan keseluruhan atau mana-mana bahagian tanah selain daripada bahagian yang tepat sekali dengan, atau termasuk keseluruhannya dalam, satu daripada petak yang dicadangkan;
- (ii) suatu gadaian tanah itu, atau pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i); dan
- (iii) suatu lien ke atas tanah, atau ke atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 10]

**PERMOHONAN UNTUK MEMECAH BAHAGI BANGUNAN
ATAU BANGUNAN DAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah

Daerah

Saya,

beralamat

pemilik tanah yang berikut-

*Bandar/Pekan/Mukim No. Lot

Perihal dan No. Hakmilik Luas

dengan ini memohon kelulusan untuk memecah bahagi bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah itu, *berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara blok sementara, dan memecah bahagi tanah kepada petak tanah sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan lokasi yang dikepilkan.

2. Pecah bahagian yang dicadangkan itu adalah kepada petak,petak tanah, *.....petak aksesori dan blok/blok-blok sementara sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan mengikut sempadan yang berhubung dengan setiap tingkat, adalah ditunjukkan dalam *pelan/pelan-pelan tingkat yang dikepilkan.

3. Bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atasnya, termasuk mana-mana blok sementara, digunakan bagi maksud berikut:

.....

4. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 10 Akta Hakmilik Strata 1985, sekarang saya kemukakan-

(a) fi yang ditetapkan sebanyak RM

(b) tiga salinan *pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan/pelan yang dikehendaki di bawah perenggan 10(6A)(a) bagi bangunan/bangunan-bangunan yang hendak dipecahbahagikan atau bangunan/bangunan-bangunan yang hendak dipecahbahagikan yang berhubung dengan petak/petak tanah, *dan bagi bangunan/bangunan-bangunan yang dimaksudkan oleh blok sementara;

(c) pelan lokasi yang mematuhi subseksyen 10(2) *dan perenggan 10A(2)(b) dan diperakui dengan sempurnanya oleh juruukur tanah;

(d)*pelan/pelan-pelan tingkat yang mematuhi subseksyen 10(3)* dan subseksyen 10A(2) dan diperakui dengan sempurnanya oleh juruukur tanah;

(e)pelan tandaan yang mematuhi subseksyen 10(3A) dan diperakui dengan sempurnanya oleh juruukur tanah;

(f) dua salinan tambahan bagi pelan lokasi dan bagi setiap pelan tingkat;

(g) tiga salinan pelan tanah yang diperakui yang dikehendaki di bawah perenggan 10(1)(cb);

(h) perakuan daripada juruukur tanah, Arkitek Profesional atau Jurutera Profesional, sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan 10(1)(c);

(i) permit/permit-permit di bawah seksyen 75A Kanun Tanah Negara, sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan 10(1)(ca);

(j) perakuan daripada Arkitek Profesional dan juruukur tanah, sebagaimana yang dikehendaki oleh perenggan 10(6A)(a);

(k) suatu surat keizinan daripada setiap orang berikut yang keizinan mereka secara bertulis adalah dikehendaki bagi sebab tertentu seperti yang dinyatakan dalam setiap surat tersebut:

- (1)
- (2)
- (3); dan

(l) dokumen keluaran hakmilik bagi lot itu.

*5. Saya mengaku janji bahawa pembinaan setiap bangunan yang berkaitan dengan sesuatu blok sementara akan disiapkan tidak lewat daripada tarikh yang berikut:

<i>Blok Sementara</i>	<i>Tarikh</i>
P1	
P2	
dsb.,	

Bertarikh pada haribulan20

.....
Tandatangan Pemilik Lot

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian.

- (1) Dokumen keluaran hakmilik disertakan.
- (2) Sewa bagi fahun semasa dibayar.

Pentadbir Tanah :

B. Kepada Pengarah Ukur.

Permohonan diluluskan.

Pengarah Tanah dan Galian :

(Hendaklah dilampirkan seberapa banyak helaian yang perlu)

JADUAL PETAK-PETAK DAN BLOK-BLOK SEMENTARA (JIKA ADA)

	Bangunan/Blok Sementara (1)	Senarai tingkat-tingkat dalam setiap bangunan (2)	Senarai petak dalam setiap bangunan (3)	Unit-unit syer bagi setiap petak/blok sementara (4)
Gunakan M1, M2, dsb., untuk menandakan bangunan yang disiapkan	BANGUNAN/ BANGUNAN- BANGUNAN M1... ..	Tingkat no.....	Petak..... Petak..... Petak.....
		Tingkat no.....	Petak..... Petak..... Petak.....
		Tingkat no.....	Petak..... Petak..... Petak.....
		Tingkat no.....	Petak..... Petak..... Petak.....
Gunakan L1, L2, dsb., untuk menandakan petak tanah	PETAK TANAH L1 L2
			
Gunakan P1, P2, dsb., untuk menandakan blok sementara	BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA P1... .. P2...
			
			Jumlah