



PROSEDUR PERMOHONAN KEBENARAN URUSNIAGA

LANGKAH 5

Borang permohonan yang diterima dari pemohon akan diproses dengan kadar segera dan Surat Keputusan Permohonan (samada permohonan tersebut diluluskan atau ditolak) akan dikeluarkan kepada pemohon bagi proses seterusnya oleh pihak pemohon untuk urusan Pindahmilik Tanah atau Gadaian Tanah.

NOTA

ANGGARAN TEMPOH SURAT KELULUSAN DIKELUARKAN

KELULUSAN PENTADBIR TANAH : 7 HARI DARIPADA TARIKH PERMOHONAN DIHANTAR

KELULUSAN PTG : 14 HARI DARIPADA TARIKH PERMOHONAN DI HANTAR

KELULUSAN MENTERI BESAR : 30 HARI DARIPADA TARIKH PERMOHONAN DIHANTAR

KELULUSAN MMKN : 2 BULAN DARIPADA TARIKH PERMOHONAN DIHANTAR

(KELEWATAN AKAN BERLAKU DALAM KEADAAN TERTENTU YANG TIDAK DAPAT DIELAKKAN)

PEMOHON AKAN DIHUBUNGI MELALUI TELEFON UNTUK MAKLUMAN ATAU SURAT KELULUSAN AKAN DIPOSOKAN KE ALAMAT PEMOHON



Sekilas Sejarah
Pejabat Tanah Kemaman

Pejabat Tanah Kemaman merupakan Pejabat Tanah pertama diwujudkan di Negeri Terengganu iaitu pada tahun 1888 dengan lantikan Pegawai Daerah merangkap Pemungut Hasil Tanah Daerah Kemaman. Ini diikuti dengan Pejabat Tanah Marang pada tahun 1920, Pejabat Tanah Hulu Terengganu pada tahun 1922, Pejabat Tanah Kuala Terengganu pada tahun 1923, Pejabat Tanah Besut pada tahun 1927 dan Pejabat Tanah Dungun pada tahun 1929. Pejabat Tanah Setiu adalah yang terakhir sekali diwujudkan iaitu pada 1 Januari 1985 akibat pengubahan sempadan daerah-daerah Besut dan Kuala Terengganu.

Pada tahun 1984 jawatan Pemungut Hasil Tanah Daerah telah ditukar kepada Pentadbir Tanah Daerah yang kemudiannya dipinda menjadi jawatan Pentadbir Tanah selaras dengan pindaan Kanun Tanah Negara. Kesemua Pejabat Tanah telahpun berpindah ke Kompleks Pejabat Daerah dan Tanah baru yang lebih luas dan selesa bermula dengan Pejabat Tanah Kemaman pada 14 Jun 1982. Perpindahan ini diikuti oleh Pejabat Tanah Besut pada 25 Mac 1989, Pejabat Tanah Setiu pada tahun 1990, Pejabat Tanah Dungun pada tahun 1994, Pejabat Tanah Marang pada 1 September 1996, Pejabat Tanah Hulu Terengganu pada 1 Jun 1997 dan Pejabat Tanah Kuala Terengganu pada 1 Ogos 1998.

Disediakan oleh
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT TANAH KEMAMAN




Prosedur URUSAN PERMOHONAN KEBENARAN URUSNIAGA



PEJABAT TANAH KEMAMAN
KOMPLEKS PEJABAT-PEJABAT KERAJAAN NEGERI
JALAN SENTOSA, 24000 KEMAMAN, TERENGGANU.
Telefon : 09-8591616/8591961/8591971 Faks : 09-8594401
Laman Web : <http://ptkemaman.terengganu.gov.my>
E-mail : ptkemaman@terengganu.gov.my

11

Malaysia Terengganu

PELANGGAN ITU KAWAN

Saya Sedia Memohon



فجابة تانه، كمامن، ترغكانو.



PROSEDUR PERMOHONAN KEBENARAN URUSNIAGA

LANGKAH 1

Dapatkan Borang Permohonan Kebenaran Urusniaga yang boleh diperolehi di Kaunter Pendaftaran Pejabat Tanah Kemaman

BORANG INI DIKELUARKAN SECARA
PERCUMA

PEJABAT TANAH KEMAMAN
TINGKAT BAWAH DAN 1,
KOMPLEKS PEJABAT – PEJABAT KERAJAAN,
JALAN SENTOSA, 24000 KEMAMAN,
TERENGGANU DARUL IMAN

**BORANG PERMOHONAN
KEBENARAN PINDAHMILIK/GADAIAN/PAJAKAN TANAH**

PERMOHONAN KEBENARAN MEMBUAT *PINDAHMILIK / GADAIAN / PAJAKAN
TANAH * GM / PM / HS(M) / GRN / PN / HS(D) LOT / PT

MUKIM

KENYATAAN PEMOHON (TUAN TANAH)
(sila buat lampiran jika pemohon melebihi seorang)

Nama :
No. Kad Pengenalan (Baru) : (Lama) :
Alamat : Poskod :
Umur : tahun Negeri :
Warganegara : Pekerjaan :
Bangsa/Keturunan : No. Pendaftaran Syarikat/Koperasi :
No. Telefon (Pejabat) : (Rumah/Bimbit) :
Lama Tinggal Di Mukim : tahun

TEMPAT KELAHIRAN

Nama Kampung : Mukim :
Negeri :
Alamat Tempat Tinggal Sekarang (jika berlainan di atas) : Poskod :
Di rumah dan tanah kepunyaan siapa pemohon tinggal sekarang :
* Rumah dan tanah sendiri / sewa dll :
Sila nyatakan No. Lot : Keterangan Hakmilik Tanah :

SEBAB – SEBAB DIPOHON KEBENARAN * PINDAHMILIK / GADAIAN

* Pemberian Kasih Sayang / Jualbeli / Gadaian dll. :
Jika digadai atas sebab perniagaan / perusahaan, nyatakan jenis secara tepat :



PROSEDUR PERMOHONAN KEBENARAN URUSNIAGA

LANGKAH 2

Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen berikut semasa proses penyerahan di Kaunter Pendaftaran Pejabat Tanah Kemaman.

DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- (i) Sijil Carian Rasmi Asal
- (ii) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Penerima Kebenaran Urusniaga
- (iii) Surat Pentadbir (*jika berkaitan*)
- (iv) Surat Akuan Sumpah (*jika berkaitan*)

★ Untuk Permohonan Syarikat/Koperasi/Persatuan (sila rujuk di bahagian lampiran borang permohonan) untuk mengetahui lebih lanjut dokumen-dokumen yang perlu disertakan



PROSEDUR PERMOHONAN KEBENARAN URUSNIAGA

LANGKAH 3

Borang yang diserahkan akan disemak oleh pegawai yang bertugas di Kaunter Pendaftaran (sekiranya tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon dan sekiranya lengkap Resit Bayaran akan dikeluarkan bagi urusan pembayaran di Kaunter Hasil)

KADAR BAYARAN YANG DIKENAKAN

PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK :
RM 20.00 / 1 LOT

PERMOHONAN KEBENARAN GADAIAN :
RM 20.00 / 1 LOT

CARIAN RASMI : RM 20.00 / 1 LOT

LANGKAH 4

Setelah selesai urusan pembayaran borang permohonan tersebut hendaklah diserahkan kembali ke Kaunter Pendaftaran bagi urusan seterusnya.
(sila pastikan borang yang diserahkan telah dicop dengan Cop Akuan Penerimaan Bayaran)